



**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพีได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพีได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.สุระศักดิ์ ใจดี ผกก.สภ.เกาะพีพี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าระบบ TAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

## **๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

## **๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (O/T) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ

เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงานมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพีด้วยทุกครั้ง

## **๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงแลยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด**

สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพีได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มา  
รับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อการติดต่อประสานงานเบื้องต้นโดยกำหนดให้มีแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- ต้องจัดให้มีช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินการทางคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ ณ ห้อง One Stop Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี/ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานเภ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เกาะพีพี/จนท.พัสดุ จัดทำป้าย</li> </ul>
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จะต้องติดตั้งในที่ที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจนเพื่อให้สามารถติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็วเป็นขั้นตอน ณ ห้อง One Stop Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก..สภ.เกาะพีพี / ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานเภ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เกาะพีพี/จนท.พัสดุ จัดทำป้าย</li> </ul>
ป้ายพันธะสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานเภ/จนท.พัสดุ จัดทำป้าย</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย//จนท.เทคโนโลยี ฯ ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วย</li> </ul>
ภาพป้าย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้ ณ ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญ ของรางวัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานเภ/จนท.พัสดุ จัดทำป้าย</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์</li> <li>สว.อก.สภ.เกาะพีพี</li> <li>ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนาน</li> <li>เกา/จนท.พัสดุ จัดทำป้าย</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย/</li> <li>จนท.เทคโนโลยี ฯ ดำเนินการ</li> <li>ลงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วย</li> </ul>
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดให้มีบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่มานั่งพักระหว่างรอ ติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต ไวไฟ (WIFI) ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการ ติดตั้ง ให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบ ข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย ห้องน้ำ หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษร เบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์</li> <li>สว.อก.สภ.เกาะพีพี</li> <li>ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนาน</li> <li>เกา/จนท.พัสดุ จัดทำป้าย</li> <li>- เจ้าหน้าที่สืบเวร/ เวน</li> <li>ประชาสัมพันธ์ ทำความ</li> <li>สะอาดจุดบริการ</li> </ul>

(๒) การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี ให้กับผู้มารับ บริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละ งาน ประชาสัมพันธ์ประชาชนในพื้นที่ ให้รับทราบถึงการจัดทำโครงการโดยการแบ่งหน้าที่ให้รับผิดชอบ</li> <li>- กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน.งาน แต่ละหน่วยงาน/</li> <li>รับผิดชอบ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรวบรวมผลการปฏิบัติ รายงานผลการปฏิบัติให้รายงานโดยกำหนดรอบและห้วงเวลาการรายงาน โดย จนท. ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส.ต.ต.ชนนัชชนก คงช่วย/ Admin</li> </ul>

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำ OIT</li> </ul>		
O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานี ดำรวจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย / จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>ส.ต.ต.ชนนัชชนก คงช่วย/ จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์</li> </ul>
O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li><b>อำนาจหน้าที่</b></li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงาน ภายในสถานีตำรวจ</li> <li><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></li> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย / จนท.จัดทำข้อมูล(อำนาจหน้าที่)</li> <li>ส.ต.ท.เชชมศักดิ์ ท่าดี/ จนท.จัดทำข้อมูล(พื้นที่รับผิดชอบ)</li> <li>ส.ต.ต.ชนนัชชนก คงช่วย/ จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></li> <li>- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีตำรวจ โดยมี การจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> <li><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้ เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้ ควรรู้ เปิดเผยก่อน</li> <li><b>แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย</b></li> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำ ร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิ ของ ผู้เสียหาย หรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิ์ผู้ต้องหา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.บุญเสริม แก้ว วาที/ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- พ.ต.ท.อรรถจัน แทนศรี จนท.รับผิดชอบ</li> <li>- ส.ต.ต.สุเทพพงศ์ เกลา/ จนท.รับผิดชอบ</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของ สถานี</li> </ul>
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></li> <li>- บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ</li> <li>- ภาคส่วนประชาชนที่ มาจากการ คัดเลือกให้เปิดเผยประวัติย่อ</li> <li>- แสดงผลการดำเนินงานของกต.ตร. ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ภักดี สวัสดิโกมล/ ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/ จนท.รับผิดชอบ</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ภักดี สวัสดิโกมล/ ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ส.ต.ท.ทีนา สิทธิเวช/จนท. รับผิดชอบ</li> </ul>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> </ul> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>๑. ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๒. ที่อยู่</li> <li>๓. หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)</li> <li>๕. แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>๒. ต้องมี ทุกองค์ประกอบ</li> </ul> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ. ต. ต. เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเกา/จนท.รับผิดชอบ</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์</li> </ul>
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม๒๕๖๗</li> <li>- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีได้</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR – Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.อรรถจันท์ แทนศรี/งานสอบสวน</li> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/งานสืบสวน,ลงระบบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- ส.ต.ต.เชษฐศักดิ์ ท่าดี/งานป้องกันปราบปราม</li> </ul> <p><b>***สภ.เกาะพีพี จว.กระบี่ ไม่มีงานจราจร</b></p>
<p>๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจ รอบ๖เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงานผู้ควบคุม</li> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/อำนวยความสะดวก</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานเกา/อำนวยความสะดวก</li> <li>- ส.ต.ต.สุทธิพงศ์ เกลา/สอบสวน</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลโหวตอย่างน้อยประกอบด้วย/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine – readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/สืบสวน ,จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ ของสถานี</li> <li><b>จัดทำแผนปฏิบัติราชการ</b></li> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/จนท.(จัดทำแผน)</li> </ul>
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.รัฐเขตต์ มั่นเมือง/ผู้ควบคุม</li> <li><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b></li> <li>- พ.ต.ท.สมพร ดีดวง</li> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา</li> <li>- ส.ต.ต.สุทธิพงศ์ เกลา</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ลงระบบเว็บไซต์ของสถานี</li> </ul>
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></li> <li>- แสดงคู่มือฉบับประชาชน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน(งาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.รัฐเขตต์ มั่นเมือง/ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li><b>เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ</b></li> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/อก.</li> <li>- ส.ต.ต.เขษมศักดิ์ ท่าดี/ปป.</li> <li>- ส.ต.ต.สุทธิพงศ์ เกลา/(สอบสวน)</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/สส.,จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อำนวยความสะดวกงานป้องกันปราบปรามงานสืบสวนและงานสอบสวน)</p>	
O๑๐ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> </ul> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจ ได้แก่</li> <li>- ระบบ แจ้งความออนไลน์</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับออนไลน์</li> <li>- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.บุญเสริม แก้ววาที/ควบคุม</li> <li>- พ.ต.ท.อรุณรัตน์ แทนศรี/ผู้ช่วย</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.งานคดี,ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวนทุกนาย</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</li> </ul>
O๑๐ E-Service		
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> </ul> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ๖เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘( ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</li> <li>- แยกเป็นรายเดือนและ เผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES</li> <li>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด</li> <li>๓. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.บุญเสริม แก้ววาที/ควบคุม</li> <li>- พ.ต.ท.ภักดี สวัสดิโกมล/ผู้ช่วย</li> </ul> <p><b>จนท.ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เกลา/ (สอบสวน)</li> <li>- ส.ต.ต.เชษฐศักดิ์ ท่าดี/ ป้องกันปราบปราม</li> </ul> <p><b>จนท.ลงเว็บไซต์ของสถานี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เครื่องสามารถอ่านได้(Machine – readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word	
<p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> </ul> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณพศ๒๕๖๘(ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอ็กเซล(Excel)เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>จนท.ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.สมเสถียร รอบคอบ</li> <li>- ส.ต.ท.พีระวัฒน์ พิเคราะห์</li> </ul> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย</li> </ul>
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li>- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและ การใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ๖เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.มานะ ศิริกุล / ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>จนท.ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.อิสรา ยิ่งขจร</li> </ul> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine – readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย</li> </ul>
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li>- ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ๖เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>จนท.ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา</li> </ul> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย</li> </ul>
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>จนท.ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา</li> </ul> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย</li> </ul>
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผยแพร่เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนได้ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine – readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ</li> <li>๓. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> </ol> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>จนท.ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย</li> </ul> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย</li> </ul>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา</li> </ul> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย</li> </ul>
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p> <p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li>- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti – Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>- เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>๒. นิยามคำว่าสินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล(Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่ทราบพิจารณาอย่างเป็นทางการเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน แน่รวมถึงการให้หรือรับภายหลัง(การรับ</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานภา</li> <li>- ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย / จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยาซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัลหรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ระบุวัน เดือนปีที่ประกาศ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>	
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> </ul> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย</li> </ul> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ต่อต้านการทุจริต/ สิ้นบน ในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานี ดำรวจเป็นอย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยง จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ชี้กระบวนการ/ งาน/ โครงการของแต่ละสายงาน</li> <li>๒. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>๓. ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>๔. ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เป็ล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย</li> </ul> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p> <p>ส.ต.ต.ชนน့်ชนก คงช่วย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>ก็แล่นผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินงานการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไม้อินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย</li> </ul> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p> <p>ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย</p>
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>● ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>● การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไม้อินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย</li> </ul> <p><b>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</b></p> <p>ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> <p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อยดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุมกำกับดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบ และ ตรวจนับ อาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกปรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.สมพร ดีดวง/ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li><b>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกลาง/ ส่วนวน</b></li> <li>- ส.ต.ต.สุทธิพงศ์ เกลา</li> <li>- พ.ต.ท.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li><b>เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</b></li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา</li> </ul>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>สถานีตำรวจ ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ ป้าย พันธ์สัญญา</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download. คู่มือ ให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการ ให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>๒. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ(OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง Service</li> </ul>	
<p>0๒๕ การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการ การ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไม อินทร์/ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน One Stop Service</li> <li>๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธสัญญา</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ไปถึงความสมบูรณ์ไม่ซ้ำชุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download. คู่มือให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>จนท.ลงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานี</p> <p>ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</li> </ul>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบันเปิดเผยข้อมูล สม่ำเสมอ	- พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์ สว.อก.สภ.เกาะพีพี - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เกาะพีพี จนท.เทคโนโลยี ฯ สภ.เกาะพีพี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> </ul>		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ศูนย์ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าเจ้าสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.เกาะพีพี หัวหน้าสถานี ตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมด้วยความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สภ. เกาะพีพี

ตรวจชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑.การปฏิบัติหน้าที่	<p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> </ul>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดง การให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบ สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี	ทุกวัน	<p>งานอำนวยการ</p> <p>จัดทำแผ่นป้ายสารวัตร</p> <p>อำนวยการควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๐ เวนทุกนายผู้ปฏิบัติ</li> <li>- รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธสัญญาและการนำไปสู่การปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> ***สภ.เกาะพีพี ไม่มีงานจราจร	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผนป้ายสารวัตร อำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสอบสวนผู้ปฏิบัติ รองผู้กำกับ</li> <li>สอบสวนควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul>	ภายในวันที่ ๓๑/๐๓/๒๕๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e Serve	ประชาสัมพันธ์ คู่มือ Checklist และขั้นตอนการให้บริการ e Serve	ป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infographic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด</li> </ul>	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic ผนจุดบริการ ลง Website ของสถานี	๓๐/๐๓/๒๕๖๘	งานอำนวยความสะดวก สารวัตร อำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเภา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
	การจัดเวรเลื่อมเวลา	การจัดเวรเลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลัดไม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเข้าเวร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infographic ๑ แผ่น</li> <li>- ตารางเวรติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์</li> </ul>	สื่อสารการสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน Line Group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕/๐๓/๒๕๖๘	สิบเวรทุกนาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองกำกับป้องกันปราบปราม/ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนาเภา/จัดทำป้าย</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift policy	Infographic ๒ แผ่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ</li> </ul>	สื่อการสร้างการรับรู้ความเข้าใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่านเฟซบุ๊กผ่านไลน์กรู๊ป ลงเว็บไซต์ของสถานี	๑๕/๐๓/๒๕๖๘		ดำเนินการสารวัตรอำนาจการควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเภา/จัดทำป้าย</li> <li>- ส.ต.ต.ชนันชนก คงช่วย/ลงประกาศ</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
	นำมาตราการการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงานมีผลดำเนินการงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line Group อย่างต่อเนื่อง	๑๕/๐๓/๒๕๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒. การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ Infographic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข้อสั่งการ จากหน่วยงาน</li> <li>- Infographic แนะนำข้อมูล</li> </ul>	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและ ส่งข้อมูลในรายกลุ่มหน่วย ส่งประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.กระบี่	๒๐/๐๓/๒๕๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สารวัตร อำนวยการ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.ท.สมเสถียร รอบคอบ/ รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.พีระวัฒน์ พิเคราะห์/ รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.ชนนัชนก คงช่วย /เผยแพร่ลง Website ของ สถานีตำรวจ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
๓.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/ หัวหน้า สถานี สื่อสาร แนวทางการ บริหารงานกำลังพล ด้านการมอบงานการ เลื่อนเงินเดือนการ เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- Infographic . ๖ แผ่น - ติดตั้ง ๖ จุด ณ จุด บริการ ประชาชน ชั้น ๑ และ บริเวณตู้ ยืม รวมถึง บริเวณอื่น ๆ ที่ให้ ประชาชน สามารถ มองเห็นได้ สะดวก ๕ จุด	สื่อสารสร้างการ รับรู้ป้ายพบการ ทุจริตความไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุระศักดิ์ ใจดี ผกก.สภ. เกาะพีพี ผ่าน Facebook. Website. Line group ของ สถานี	๑๕/๐๓/๒ ๕๖๘	สวรงค์อำนาจการ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย / รับผิดชอบ ข้อมูล - ส.ต.ท.กิตติ พงศ์ ขนาน เกา/จัดทำ ป้าย - ส.ต.ต.ชนัน ชนก คงช่วย /ลงข้อมูล Website ของสถานี	ทุก ๑ เดือน
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาด และการจัดเก็บของ กลางและแนว ทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่ง ประกาศ แล้วเสร็จ ประกาศทาง Website ของสถานี	ลงประกาศทาง Website ของ สถานี	๓๐/๐๓/๒ ๕๖๘	สารวัตร อำนาจการ ผู้ ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ท.กิตติ พงศ์ ขนาน เกา/	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
						เจ้าหน้าที่พัสดุ/ จัดทำประกาศ	
		สื่อสารวิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้องโดย จัดทำประกาศลง ชั้นตอน	ลงประกาศ ทาง Website ของสถานี	ทาง Website ของสถานี	๓๐/๐๓/๒ ๕๖๘	สารวัตรธุรการ ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.กิตติพงษ์ ขนานเกา/ เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก ๑ เดือน
๕.การ แก้ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการ ต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้าน การทุจริตและ ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด	มีข่าว กิจกรรมการ ดำเนินการ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อ ออนไลน์ ต่างๆและลง เว็บไซต์ของ สถานี	ให้ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓๐/๐๓/๒ ๕๖๘	พันตำรวจเอก สุ ระศักดิ์ ใจดี ผู้ กำกับสถานี ตำรวจภูธรเกาะพี พี/วิทยากร - ข้าราชการ ตำรวจสภ เกาะพีพีทุก นาย เข้าร่วม รับฟัง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของสถานี	- จัดทำแผนการ ต่อต้านการรับ สินบนให้แล้ว เสร็จ - เผยแพร่ผ่าน	- ๑ แผ่น แล้ว เสร็จภายใน เวลาที่ กำหนด - แผ่นที่มี	ทางWebsite ของสถานี		สว.อก.๑ /ควบคุม การปฏิบัติ - ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
		Website ของ สถานี	URL ารถ เข้าถึงข้อมูล ได้ จึง ๑๗/๐๔/๒๕ ๖๘			จัดทำแผนข้อมูล - ส.ต.ต.ชนน ชนก คง ช่วย/ลง ข้อมูล Website ของสถานี	ทุก ๑ เดือน
<b>๖.คุณภาพ การ ดำเนินงาน</b>	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	จัดทำคู่มือการ ให้บริการ ประกาศให้ ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละ สายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้องที่ ประชาชน ควรทราบ	ทาง Website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก. ๗/ควบคุม การปฏิบัติ ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำ คู่มือ/ลงข้อมูล ทางWebsite ของสถานี	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทาง การเผยแพร่ คู่มือให้บริการ	ทำป้าย infographic ดาวนโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์ โค้ดสแกนให้ ดาวนโหลด ข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ สถานี	๓๐/๐๓/๒ ๕๖๘	สว.อก.๗ /ควบคุม การปฏิบัติ -ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำ คู่มือ/ลงข้อมูล ทางWebsite ของสถานี	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจง สร้างจิตสำนึก	ทำป้าย Infographic วิธีการปฏิบัติ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ	๓๐/๐๓/๒๕๖๘	สารวัตร อำนวยการ/ ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หัสชัย สังข์ น้อย/รับผิดชอบ ข้อมูล - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำ คู่มือ/ลงข้อมูล ทางWebsite ของสถานี	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียให้ ๓ ารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย Infographic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานีบนเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนชี้แจงแนะนำ	๓๐/๐๓/๒๕๖๘	สารวัตร อำนวยการ/ ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หัสชัย สังข์ น้อย/รับผิดชอบ ข้อมูล - ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำ คู่มือ/ลงข้อมูล ทางWebsite ของสถานี	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชนบริการน้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำที่สะอาด	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐/๐๓/๒๕๖๘	สารวัตรธุรการควบคุมการปฏิบัติ-ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานเกา/จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม Content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ดีทันสมัยการปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ ๑. e Service (มีContent สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร	ข่าว ๕ ข่าว/เดือน และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี Infographic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก. ๗ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานเกา/จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
		ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร (ทำที่บ้านผ่าน online ได้ ใด อย่างไร)					
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง อินโฟกราฟฟิก บอกช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตจัดทำ ประกาศกอง สถานี	๑.ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	Infographic ๑ แผ่น วางไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก. ๓ ควบคุม การปฏิบัติ ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา/จัดทำ ป้าย ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	การจัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ของ หน่วย <a href="https://kophi.kra-bi.police.go.th/๑๖๓๑-๒/">https://kophi.kra-bi.police.go.th/๑๖๓๑-๒/</a>	และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ สถานี แฉงทาง เฟซบุ๊กและกลุ่ม ไลน์ต่างๆ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก. ๓ ควบคุม การปฏิบัติ ส.ต.ท.กิตติพงศ์ ขนานภา/จนท. เทคโนโลยี ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ลงข้อมูล เว็บไซต์ของสถานี	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ	เผยแพร่ทาง	ตามปฏิทิน กิจกรรม	สารวัตร อำนวยการ	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
		สาธารณะตามเกณฑ์การประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เว็บไซต์ของสถานี	การประเมินของ ปปช.	ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนได้กำกับติดตามการประเมิน ITA ของสม.เกาะพีพี	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	การจัดทำข้อมูลตามคู่มือกันประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สารวัตรอำนวยความสะดวก ควบคุม การปฏิบัติเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสม.เกาะพีพี	ทุก ๑ เดือน
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line(บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย	ระบบการให้บริการ Service e	- ระบบการแจ้งความออนไลน์				

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
	งาน		<p>ระบบ Police ๔.๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดีอาญา</li> <li>- ระบบ CRIMES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำ Infographic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด One Stop Service เผยแพร่ทาง Website ของสถานี</li> </ul>	๓๐ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐ ๑ - ๐ ๒๕	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ. เกาะพีพีที่ ๑๙๒/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจำกัดติดตาม
		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำป้ายต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Infographic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน No Gift Policy	๓๐ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจ แนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทาง การเตรียมความพร้อมรับการประเมินการกำกับติดตามพร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนและการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐานมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงานและ ผู้บริหาร ๒. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน(IIT) ๓. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ ควบคุม ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/ผู้ ประสานงาน ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)กลุ่ม ตัวอย่างครบตามจำนวนคั่นที่ กำหนด ตามคู่มือการเก็บ รวบรวมข้อมูล	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในมีขั้นตอนดังนี้ ๑. พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตนำ มาตรการป้องกันการทุจริตไปใช้ในการ	ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย รวบรวมข้อมูล

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานี นำ URL หรือ QR-Code ให้ข้าราชการ ดำรวจในสังกัดตอบแบบ วัด IIT</li> <li>- ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</li> </ul>	<p>ปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำชับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p>	จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี สถานีนำ URL หรือ QR-Code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการและการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องการ ตอบแบบวัด EIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.ตำรวจในสังกัด สภ.เกาะพีพี ทุกแผนกงาน</li> <li>๑. ฝ่ายอำนวยการ</li> <li>๒. ฝ่ายป้องกันปราบปราม</li> <li>๓. ฝ่ายสืบสวน</li> <li>๔. ฝ่ายสอบสวน</li> </ul> <p>***หมายเหตุ สภ.เกาะพีพีไม่มีงานจราจร</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			๓. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เข้ามาตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔. ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการจากหน่วยงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากลุ่มได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตรวจสอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="http://itap.nacc.go.th">http://itap.nacc.go.th</a>	<b>จนท.เก็บรวบรวมข้อมูล</b> ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ต.เปล่งอรุณ ไมอินทร์/ ควบคุม ร.ต.อ.หัสชัย สังข์น้อย/ผู้ประสานงาน ส.ต.ต.ชนนชนก คงช่วย/ ผู้ดูแลระบบ <b>***รายชื่อเจ้าหน้าที่</b> รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนน	ผู้บริหาร ,ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
			OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๒.	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรม ยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="http://itap.nacc.go.th/">http://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร ,ผู้ดูแลระบบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์เพื่อให้คะแนนแบบวัดOIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุปผลพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผล -ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการแสดงผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="http://itap.nacc.go.th/">http://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

\*\*\*หมายเหตุ กำชับ ทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.

(สุระศักดิ์ ใจดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี